

ПРИКАЗ

«04 » сентября 2023 г.

№ 27/4

«Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2023 - 2024 год»

В целях реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», на основании Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в МБУДО «ЦРТДиЮ им. М.Х. Мокаева» на 2023-2024 годы (далее - План), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦРТДиЮ _____ Ф.М. Мисирова

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--------------------|---|
| I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ЦРТДиЮ | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы. Определить ответственных лиц за Реализацию антикоррупционной деятельности в МБУДО «ЦРТДиЮ» | До 15.09.2023 | Директор |
| 3. | Разработать и утвердить план Мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год | До 15.09.2023 | Заместитель директора |
| 4. | Обеспечить наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения | По мере обновления | Ответственный за сайт |
| 5. | Довести до членов коллектива Рекомендации по реализации программы противодействия коррупции | До 15.09.2023 | Заместитель директора |
| 6. | Обновление (по необходимости) пакета документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений | Постоянно | Директор, ответственные за профилактику |
| 7. | Обеспечить размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического персонала Учреждения | До 15.09.2023 | Ответственные лица |
| II. Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля | | | |

| | | | |
|----|--|-----------|------------------------------|
| 1 | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического персонала Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Директор, ответственные лица |
| 2 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления. | Постоянно | Директор |
| 3 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | Постоянно | Ответственные лица |
| 4. | Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Ответственные лица |

III Обеспечение прозрачности деятельности МБУ ДО «ЦРТДиЮ»

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Постоянное обновление информационного сайта и стенда учреждения | Постоянно | Ответственные лица |
| 2. | Соблюдение установленного графика приема граждан | Постоянно | Директор Секретарь |
| 3. | Размещение публичного доклада Учреждения на сайте Учреждения и в сети Интернет, представление его общественности | Май 2024 | Заместитель директора, ответственный за сайт |
| 4. | Размещение самообследования Учреждения на официальном сайте | До 21.04. 2024 | Заместитель директора, ответственный за сайт |

IV Создание эффективного контроля за распределение и расходование бюджетных средств

| | | | |
|----|--|-----------|-----------------------------|
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |

V Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

| | | | |
|----|---|-----------|--------------------------------------|
| 1. | Проведение цикла мероприятий направленных на разъяснение и реализацию норм корпоративной этики | Постоянно | Ответственные лица |
| 2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Директор |
| 3. | Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Постоянно | Директор |
| 4. | Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения | Постоянно | Директор |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении. | Постоянно | Директор Заместитель директора |
| 6. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбе с коррупцией | Постоянно | Ответственные лица |

VI Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ЦРТДиЮ, установление обратной связи

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------------------|
| 1 | Обеспечение функционирования сайта ЦРТДиЮ для размещения информации о деятельности учреждения в соответствии с Постановлением Правительства «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...», правил приема обучающихся, публичного отчета, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Директор, ответственный за сайт |
|---|---|-----------|------------------------------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЦРТиЮ | Постоянно | Ответственные лица |
| 3 | Обеспечение наличие в ЦРТДиЮ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ЦРТиЮ | Постоянно | Ответственные лица |
| | Размещение на сайте ЦРТДиЮ публичного отчета | Август | Директор, Ответственный за ведение сайта |
| 4. | Активизация работы по организации органов Совета Учреждения | В течение года | Директор, Председатель Совета учреждения |
| VII Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ЦРТДиЮ их родителей | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности | По плану | Ответственные лица |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор |