

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» им.  
М.Х. МОКАЕВА ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято  
Педагогическим советом  
МКУ ДО «ЦРТД и Ю»  
Протокол № 2 от 18.12.18 г.



Утверждаю  
директор МКУ ДО «ЦРТД и Ю»  
Ф.М.Мисирова  
Пр. № 2 от 18.12.18.

**Положение о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся**

г.п. Тырныауз  
2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района (далее - Учреждение), регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства РФ от 04.09.14 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» приказ №298н от 5.05.2018 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 07.06.13 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей» в Эльбрусском муниципальном районе;
- Уставом МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева (постановление главы местной администрации Эльбрусского муниципального района №59 от 22.05.2015 г.);
- локальными актами учреждения.

1.3. Аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в конкретной деятельности.

Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных программ.

Задачи аттестации:

-определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;

-анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы объединения, секции;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной образовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения, секции.

Аттестация обучающихся объединений, секции Учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Примерные виды аттестации: входной контроль, текущая, промежуточная (итоговая).

Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеразвивающей программы по итогам учебного года.

Промежуточная (итоговая) аттестация – это оценка обучающимися уровня достижений, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах по завершении всего образовательного курса программы.

1.5. Принципы аттестации:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

#### 1.6. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- развивающая, так как позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

#### 1.7. Содержанием аттестации является:

- Входной контроль (предварительная аттестация) – начальный уровень знаний, умений, навыков учащихся по данному предмету.
- Текущая аттестация – содержание изученного текущего программного материала.
- Промежуточная аттестация - содержание дополнительной общеразвивающей программы определенного года обучения.
- Промежуточная (итоговая) аттестация – содержание всей дополнительной общеразвивающей программы в целом.

1.8. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам дополнительной образовательной программы.

В зависимости от направленностей дополнительных образовательных программ формами аттестации могут быть следующие: выставка работ, концерт, прослушивание, представление, спектакль, выставка – презентация, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, экзамен.

1.9. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его дополнительной образовательной программе.

Критериями оценки результативности обучения также являются:

-критерии оценки уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

-критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

-критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

1.10. В Учреждении устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Для обучающихся младше восьми лет применяется безотметочная система оценивания знаний, умений, навыков.

## **II. Организация процесса аттестации**

2.1. Аттестация обучающихся объединений и секций Учреждения проводится в течение учебного года: входной контроль – сентябрь-октябрь, текущая – в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, промежуточная (итоговая) – апрель-май.

2.2. Проведение входного контроля (предварительной аттестации) и текущей аттестации осуществляется самим педагогом.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к текущему программному материалу, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности обучающихся.

Оценки текущего контроля регулярно выставляются педагогом в журнал учета работы объединения.

2.4. За месяц до проведения промежуточной (итоговой) аттестации объединения, секции педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график промежуточной (итоговой) аттестации. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

2.5. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Учреждения. Она осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола (Приложение 1) по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются педагогом старшему методисту.

2.6. Проведение промежуточной (итоговой) аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Учреждения. Она осуществляется аттестационной комиссией Учреждения и оформляется в виде протоколов (Приложение 2) по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются председателем аттестационной комиссии директору Учреждения. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации Педагогического совета и не может быть менее трех человек, из которых один является представителем администрации Учреждения, второй – членом методического совета, третий – педагогом дополнительного образования в данной или смежной предметной области. В аттестационную комиссию могут входить другие педагогические работники по усмотрению администрации. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят промежуточную (итоговую) аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. Срок полномочий комиссии 1 год.

2.7. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно со старшим методистом.

2.8. Протоколы аттестаций хранятся в учебной части Учреждения в течение пяти лет.