

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» им.М.Х.Мокаева
Эльбрусского муниципального района

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от « 18 » 12. 18

Утверждаю
Директор ЦРТДиЮ
Мисирова Ф.М.
Приказ № 1
От



Положение о методическом совете
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Центр
развития творчества детей и юношества»
им. М.Х. Мокаева
Эльбрусского муниципального района

г. Тырныауз
2018 г.

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» им.М.Х.Мокаева
Эльбрусского муниципального района**

Принято
на педагогическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____

Утверждаю
Директор ЦРТД и Ю
Мисирова Ф.М.
Приказ № _____
От « ____ » _____

**Положение о методическом совете
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Центр
развития творчества детей и юношества»
им. М.Х. Мокаева
Эльбрусского муниципального района**

г. Тырныауз
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства РФ от 04.09.14 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» приказ №298н от 5.05.2018 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 07.06.13 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей» в Эльбрусском муниципальном районе;
- Уставом МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева (постановление главы местной администрации Эльбрусского муниципального района №59 от 22.05.2015 г.);
- локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Методического совета МКУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества им. М.Х. Мокаева» Эльбрусского муниципального района (далее - Методический совет), являющегося одним из органов управления МКУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района (далее - Методический совет), (далее –ЦРТД и Ю).

1.3. Методический совет - коллегиальный орган управления, созданный в ЦРТД и Ю в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы ЦРТД и Ю, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства, а

также осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников ЦРТД и Ю.

Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.4. Деятельность Методического совета осуществляется в тесном контакте с другими органами управления ЦРТД и Ю, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач ЦРТД и Ю.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется действующим законодательством, Уставом ЦРТД и Ю, настоящим положением.

1.6. В работе Методического совета принимают участие директор, методисты, победители профессиональных конкурсов педагогов; председатели временных и постоянных творческих групп; руководители инновационных и исследовательских проектов, а также приглашенные лица из других учреждений образования и т.п..

При необходимости на заседания Методического совета могут быть приглашены представители организаций, указанных в пункте 1.4. настоящего положения.

Необходимость их приглашения определяется на заседании Методического совета.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие положения в новой редакции, осуществляются на заседании Методического совета.

1.8. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

При Методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего значения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной педагогами дополнительного образования, а также обучающимися и их родителями (законными представителями);

- рекомендует к утверждению разработки, проекты, стратегические документы ЦРТД и Ю и др.;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

1.9. Положение о Методическом совете, после его принятия на заседании Методического совета, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом директора ЦРТД и Ю и вводятся в действие в день их утверждения.

1.10. Администрация ЦРТД и Ю создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация ЦРТД и Ю содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

Методический совет оказывает помощь администрации ЦРТД и Ю в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2. Функции Методического совета

Функциями Методического совета являются:

- определение приоритетных направлений методической работы педагогов;
- обеспечение выполнения рабочих программ объединений;
- руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, лекций, мастер классов и др, оказание методической помощи.
- распространение передового педагогического опыта;
- формирование банка методической информации;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ЦРТД и Ю;
- решение о принятии программ и планов работы учреждения и дополнительных образовательных программ.
- принятие решения о допуске к экзаменам обучающихся успешно прошедших курсы обучения по определённой программе.

3. Задачи Методического совета

Задачами Методического совета являются:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ЦРТД и Ю, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию воспитательно-образовательных процессов в ЦРТД и Ю, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы ЦРТД и Ю;
- представление информации об опыте ЦРТД и Ю в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициатив и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в работе педагога ЦРТД и Ю;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ЦРТД и Ю (программы развития, образовательных программ творческих объединений, планирование деятельности и др.);
- контроль хода комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ЦРТД и Ю;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов; внесение предложений по совершенствованию деятельности методической работы и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Содержание деятельности Методического совета

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ЦРТД и Ю и образовательной политикой города, региона.

4.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и заключается в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных, авторских программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- рассмотрение аттестационных материалов педагогов дополнительного образования;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций ЦРТД и Ю, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, декад и др.;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ЦРТД и Ю;

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Членами Методического совета являются методисты, победители профессиональных конкурсов педагогов; председатели временных и постоянных творческих групп; руководители инновационных и исследовательских проектов, а также приглашенные лица из других учреждений образования и т.п.

5.2. Методический совет возглавляет председатель - директор.

5.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав Методического совета.

5.4. Периодичность заседаний Методического совета не реже 1 раза в месяц, на заседаниях присутствует директор.

5.5. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении Педагогических советов и реализации принятых на них решений.

5.6. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.7. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии на нем не менее двух третьих его членов.

Решение Методического совета считается принятым и если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива ЦРТД и Ю. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора ЦРТД и Ю, являются обязательными для исполнения.

5.8. Решения Методического совета принимаются в соответствии с действующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел ЦРТД и Ю.

Срок действия положения: бессрочно