

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» им.М.Х.Мокаева
Эльбрусского муниципального района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ ДОД «ЦРТД и Ю»
Протокол № 2
18.12. 2018г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУ ДО «ЦРТД и Ю»
Ф.М.Мисирова
Приказ № 02/06
19.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
педагога дополнительного образования
МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева
Эльбрусского муниципального района

г.п. Тырныауз
2018 г.

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» им.М.Х.Мокаева
Эльбрусского муниципального района**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ ДОД «ЦРТД и Ю»
Протокол № _____
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУ ДО «ЦРТД и Ю»
_____ Ф.М.Мисирова
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
педагога дополнительного образования
МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева
Эльбрусского муниципального района**

г.п. Тырныауз
2018 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства РФ от 04.09.14 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» приказ №298н от 5.05.2018 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 07.06.13 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей» в Эльбрусском муниципальном районе;
- Уставом МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева (постановление главы местной администрации Эльбрусского муниципального района №59 от 22.05.2015 г.);
- локальными актами учреждения.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающегося на типовой, модифицированной, экспериментальной или авторской программе в соответствии с направленностью.

1.3. Цель рабочей программы - организация и управление образовательным процессом по дополнительной общеобразовательной программе (типовой, модифицированной, экспериментальной, авторской) в течение учебного года в соответствии с направленностью.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы обучающимися.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной программы на учебный год. Сроки составления могут варьироваться от 1 сентября по 30 сентября в зависимости от возраста и индивидуальных способностей обучающихся.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне курса (года обучения) осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса (года обучения) дополнительной образованной программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Календарно-тематический план.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, содержащий наименование образовательного учреждения; сведения об утверждении рабочей программы; название рабочей программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; сведения об авторе, место разработки и реализации программы, год реализации.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий направленность рабочей программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи программы; формы и режим занятий; формы проведения промежуточной и итоговой аттестации (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.) с указанием критериев оценки результативности освоения программы.

3.4. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, даты планируемого и фактического проведения, количество часов, формы и методы проведения, материально-техническое оснащение. Составляется в виде таблицы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, остальные 1,5-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х.Мокаева Эльбрусского муниципального района.

5.2. Программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается Приказом директора учреждения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор МОУДОД «ЦРТД и Ю» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР (при наличии), ст. методистом.

Приложение 1

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» им. М.Х.Мокаева
Эльбрусского муниципального района**

Принято
на заседании
методического совета
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор МКУ ДО «ЦРТД и Ю»
_____ Мисирова Ф.М.

Приказ
№ _____ от _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название программы

Группа

Место реализации программы

Возраст обучающихся

Ф.И.О. автора (составителя)
педагога дополнительного образования

г.Тырныауз
год

Календарно-тематическое планирование

№ п/ п	Тема	Краткое содержа ние	Количес т во часов		Дата проведен ия планируе мая	Дата проведен ия фактичес кая	Формы и методы проведен ия	Материально- техническое оснащение
			теория	практика				
	Итого							