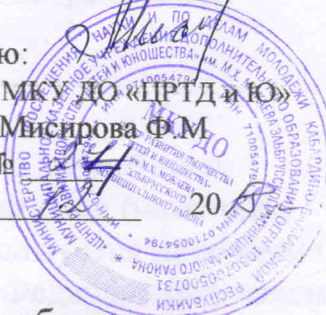


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
им. М.Х. МОКАЕВА ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято:
педагогическим советом
протокол № 2

« 18 » 12 2018

Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ЦРТД и Ю»
Мисирова Ф.М.
Приказ № 244
от « 19 » 12 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении личной карточки обучающегося объединения.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о заполнении личной карточки обучающегося в объединении разработано в целях упорядочения деятельности и сохранности контингента обучающихся и осуществляется в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства РФ от 04.09.14 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» приказ №298н от 5.05.2018 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 07.06.13 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей» в Эльбруском муниципальном районе;
- Уставом МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева (постановление главы местной администрации Эльбруского муниципального района №59 от 22.05.2015 г.);
- локальными актами учреждения.

1.2. Личная карточка заполняется родителями (законными представителями), обучающихся не достигших 14 лет

1.3. Личные карточки обучающихся хранятся у педагогов до окончания реализации общеобразовательной программы.

II. Порядок заполнения личной карточки обучающегося:

3.1 На первой странице личной карточки заполняются данные обучающегося:

3.1.1 Ф.И.О. обучающегося;

3.1.2 Наименование детского объединения;

3.1.2 Вторая страница личной карточки имеет вид заявления от родителей: 2.2.1. Заявление о приеме ребенка в объединение (название объединения) отдела (название отдела, в котором реализуется программа).

2.2.2. Вносится запись: «В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся».

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных обучающегося.

2.2.4. Дата и подпись родителей.

На третьей странице:

3.2 данные обучающегося

3.1.3 Фамилия, имя, отчество

3.1.4 Дата рождения

3.1.5 Домашний адрес

3.1.6 Телефон

3.1.7 Школа

3.1.8 Класс

3.1.9 Классный руководитель

3.3 Сведения о родителях 3.2.1. Отец: ФИО

3.2.2. Место работы

3.2.3. Телефон

3.2.4. Мать: ФИО

3.2.5. Место работы

3.2.6. Телефон

4. Количество детей в семье

5. Другие объединения, студии и спортивные секции, которые посещает

6. На четвертой странице:

6.1 Достижения обучающихся таблица

№	Название мероприятия (конкурса, олимпиады, фестиваля, викторины и т.п.)	УЧАСТИЕ в МЕРОПРИЯТИЯХ Уровень (международный, всероссийский, республиканский, призер, и т.п.)	Достижение (победитель, российский, областной, призер, участник, ведущий и т.п.)	Дата участия
1				
2				
3				

6.2. Годы обучения

1-й год	2-й год	3-й год
Последующие годы		

6.3 ФИО педагога

6.4. Подпись.

III. Контроль за выполнением данного Положения.

3.1. За наличие личной карточки обучающегося ответственность несет педагог дополнительного образования.

3.2 контроль за правильностью внесения данных и заполнения личной карточки осуществляет методист.

3.3. С целью выполнения функции контроля администрация МКУ ДО «ЦРТД ИЮ» имеет право:

3.2.1. Проводить сверку численности детей объединения со списочным составом и личными карточками обучающихся;

3.2.2. Проводить проверку правильности заполнения личных карточек обучающихся.