

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И
ЮНОШЕСТВА» им. М.Х. МОКАЕВА
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Методическая разработка

по теме:

**МОТИВАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТВОРЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ: МЕТОДЫ И ПРИЁМЫ**

**ПОДГОТОВЛЕНО:
Ст.методистом Будаевой Л.Т.**

2016 г.

Наибольший интерес для педагогов дополнительного образования представляют личностно-ориентированные технологии обучения и воспитания. В центре внимания этих технологий неповторимая личность, стремящаяся к реализации своих возможностей и способная на ответственный выбор в разнообразных жизненных ситуациях.

Задача педагога - не «давать» материал, а пробудить интерес, раскрыть возможности каждого, организовать совместную познавательную, творческую деятельность каждого члена коллектива, совместный анализ хода и результат такой деятельности.

Мотивация (от лат. *movere* – приводить в движение, толкать):

- 1) побуждение к действию;
- 2) динамический процесс физиологического плана, управляющий поведением человека, определяющий её направленность, организованность, активность, устойчивость;
- 3) способность человека через труд удовлетворять свои материальные потребности.

Мотивация может быть внешней – не связанная с содержанием определённой деятельности, но обусловленная внешними по отношению к субъекту обстоятельствами, и внутренней – связанная не с внешними обстоятельствами, а с самим содержанием деятельности.

Методы мотивации

Эмоциональные методы мотивации: (Затрагивают чувства человека, влияют на такие чувства и эмоции как - адреналин, удовольствие, страх, любопытство, доверие и другие. Позволяют мотивировать человека на деятельность, путем бессознательного.)

- поощрение;
- порицание;
- учебно-познавательная игра;
- создание ярких наглядно-образных представлений;
- создание ситуации успеха;
- стимулирующее оценивание;
- свободный выбор задания;
- удовлетворение желания быть значимой личностью.

Познавательные методы мотивации: (Направленность человека на бескорыстное узнавание нового и удовлетворение от самого процесса умственных усилий)

- опора на жизненный опыт;
- познавательный интерес;
- создание проблемной ситуации;
- побуждение к поиску альтернативных решений;
- выполнение творческих заданий;
- «мозговая атака».

Волевые методы мотивации: (Метод не самый простой, так как не у всех ребят достаточно развита сила воли, но позволяет развивать настойчивость, способность преодолевать трудности, умение владеть собой.)

- предъявление учебных требований;
- информирование об обязательных результатах обучения;
- формирование ответственного отношения к учению;
- познавательные затруднения;
- самооценка деятельности и коррекция;
- рефлексия;
- прогнозирование деятельности.

Социальные методы мотивации: (Каждый человек развивается в обществе, и дать ребенку понять, насколько важен он, его труд, основная задача этого метода)

- развитие желания быть полезным;
- побуждение стать личностью;
- создание ситуации взаимопомощи;
- поиск контактов и сотрудничества;
- заинтересованность в результатах;
- взаимопроверка;
- рецензирование.

Приемы развития мотивации на занятиях

1. Начертите линию, на которой обозначьте этапы изучения темы, формы контроля. Проговорите самые важные периоды, требующие от ребят стопроцентной самоотдачи. Такой прием позволит ребятам увидеть, что именно может являться конечным продуктом изучения темы, что нужно знать и уметь для успешного усвоения каждой последующей темы. Особенно это упражнение полезно для ребят, которые легче усваивают учебный материал от общего к частному.
2. Один из вариантов **рефлексии** по предмету:

		Это я узнаю скоро	Это я хочу узнать
	Это я узнал недавно		
Это я знал уже давно			

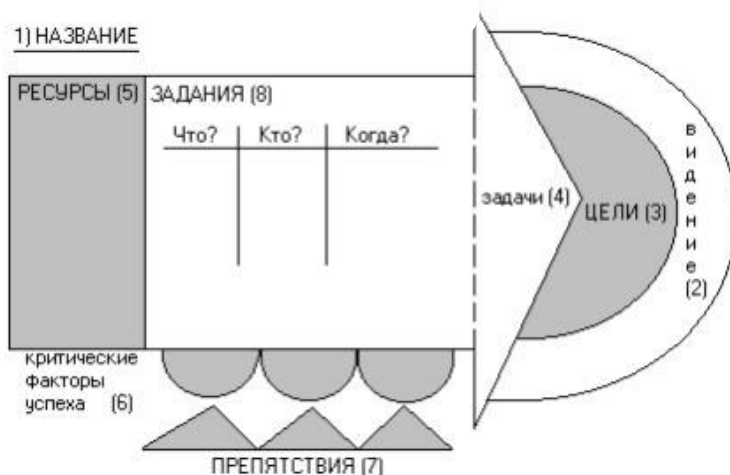
3. Одна из составляющих мотивации – **умение ставить цель**, определять зону ближайшего развития, понимать, зачем нужно изучение этой темы. Ребят можно научить ставить цели с помощью некоторых методов:
- 4.

Карты ума (*интеллект-карты, mind maps*) - это удобная техника для представления процесса мышления или структурирования информации в визуальной форме. *Цели* создания карт могут быть самыми различными: прояснение для себя какого-то вопроса, сбор информации, принятие решения, запоминание сложного материала, передача знаний ученикам или коллегам и еще множество других. Однако, для того, чтобы хорошо разобраться с тем, как интеллект-карты создаются и используются, лучше всего начать с применения их для зрительного представления процесса мышления.

Нарисовать их очень просто:

- Возьмите лист бумаги и в центре картинкой или одним-двумя словами обозначьте основное действие (например, тема занятия, название мероприятия)
- Обведите это понятие в кружок – из него все будет произрастать.
- Нарисуйте ветки – основные связанные действия, проблемы, и т.п. Подпишите их одним-двумя словами каждую;
- Дальше – больше. Каждая ветка делится на несколько более тонких веточек – развитие этих действий, детализация шагов, направлений работы.
- Лист постепенно заполняется, и вы можете видеть последовательность очень простых и, что самое главное, посильных шагов.
- Разными цветами можно обводить выполненные задачи. Тогда ваша карта «живет», вы можете отслеживать процесс выполнения всех этапов подготовки

Стрелка планирования



1. После того, как вы с ребятами определили **название** занятия, его тему, можно переходить к определению видения.

2. Находясь на следующей ступени, важно определить, что же вы хотите, точнее, каким вы хотите видеть результат занятия, к которому только приступаете – то есть, **сформулировать видение**. Надо во всех деталях описать, какой будет итог. Самая подходящая формулировка – это описание ситуации после окончания урока.

3. Определение **целей** предстоящей работы. На этом этапе важно определить ее общие направления. Цели не должны быть очень конкретными, их задача – описывать

«конечные точки» занятия.

4. Конкретизация поставленных целей. Поле «**задачи**» и предназначено для того, чтобы в нем конкретно определить действия, необходимые для выполнения поставленных целей.

5. Определение **ресурсов**, то есть того, что уже есть в нашем распоряжении. Это исключительно важно, чтобы потом не делать лишнего. В качестве ресурсов могут выступать время, информационные, материальные ресурсы.

6. Некоторые аспекты просто обязательно должны быть обеспечены. Выпишем их в поля «**критические факторы успеха**», чтобы потом всегда держать их на виду. Это вещи, без которых занятие не получится. Вернувшись к задачам, учтите все упомянутое в этих полях.

7. Рядом есть и поле «**препятствия**». Запишите в него то, что может стать препятствием для осуществления задуманного.

8. Теперь, если необходимо, дополните задачи и, наконец, учитывая ресурсы, факторы успеха, препятствия и всю остальную имеющуюся у нас информацию, перейдите к последнему полю «**задания**». Планирование является самым главным. В нем по очереди берется каждый пункт задач и рассматриваются все необходимые шаги для их выполнения. Здесь же на выполнение каждого шага назначается время и человек, за него отвечающий.

9. Стрелка заполнена! А теперь оглянитесь назад и посмотрим на полную картину.

Что же получается? Вы в целом видите, чему необходимо научиться, и что сделать, чтобы достигнуть поставленной цели. Это все наглядно и просто в исполнении.