

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА им.М.Х.Мокаева»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦРТД и Ю»
Протокол № 1 от 02.09 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «ЦРТД и Ю»
Ф.М.Мисирова
Пр. № от 02.09 2022г.
37/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБУ ДО «ЦРТДиЮ
им.М.Х.МОКАЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБУ ДО «ЦРТДиЮ им. М. Х. Мокаева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МБУ ДО ЦРТДиЮ им. М. Х. Мокаева» (далее ЦРТДиЮ), осуществляющая образовательную деятельность по общеразвивающим дополнительным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», во исполнение приказов Минпросвещения КБР от 25.06.2021г № 22/616 «О внедрении в Кабардино-Балкарской Республике методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», от 29.07.2021 г № 22/711 «Об утверждении

«Дорожной карты» внедрения Целевой модели наставничества в КБР до 2024 года от 05.03.2022г N• 22/169 и Положения о Региональном наставническом центре КБР».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная *технология* передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и

самосовершенствования наставляемого

2.6. Куратор - сотрудник ЦРТДиЮ, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ЦРТДиЮ.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в ЦРТДиЮ является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов ЦТДиЮ.

3.2. Основными задачами наставничества в ЦРТДиЮ являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ЦРТДиЮ;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором ЦРТДиЮ, куратором, заведующими, методистами, педагогами-организаторами и иными лицами, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни ЦРТДиЮ, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- Обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- Педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

- Родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- Выпускники, заинтересованные в поддержке ЦРТДиЮ;
- Сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- Успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт; ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ЦРТДиЮ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора ЦРТДиЮ.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей ЦРТДиЮ в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Обучающийся - обучающийся», «Педагог дополнительного образования-педагог дополнительного образования», «Педагог дополнительного образования - обучающийся», «Методист-методист», «Педагог-организатор-педагог-организатор».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Обучающийся - обучающийся», «Педагог дополнительного образования – педагог дополнительного образования», «Педагог дополнительного образования - обучающийся» на научно-исследовательской конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ», определяющих права и обязанности;

- Разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества;
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, а также обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать;
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в ЦРТДиЮ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- Подводить итоги с предложениями наставнической программы. с формированием отчета о проделанной работе и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации ЦРТДиЮ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- Защищать профессиональную честь и достоинство;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ наставничества в ЦРТДиЮ;
- Получать психологическое сопровождение;
- Участвовать в местных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ», определяющих права и обязанности;
- Разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества;
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации ЦРТДиЮ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- Участвовать в местных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Механизмы мотивации и поощрения наставников:

- Мероприятия по популяризации роли наставника;
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников ЦРТДиЮ;
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте ЦРТДиЮ.
- Создание на сайте ЦРТДиЮ методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение грамотами ЦРТДиЮ "Лучший наставник";

- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития ЦРТДиЮ.

11. Документы, регламентирующие наставничество

- К документам, регламентирующим деятельность наставников относятся:
- Положение о наставничестве в ГБУ ДО ДТДМ;
- Приказ директора о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МБУ ДО «ЦРТДиЮ»;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества МБУ ДО «ЦРТДиЮ»;
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО «ЦРТДиЮ»;
- Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения - наставников;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».