

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030700500731 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2025 за
ГРН 2250700251240

СОГЛАСОВАНО:
Документ подписан
уполномоченным представителем
электронной подписью
сведения о сертификате зп

Муниципального района
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕГРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕГРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 05.03.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы местной
администрации Эльбрусского
муниципального района
№ 218 от 04 апреля 2025г.
М.О. Отаров



Устав

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ им. М.Х.
МОКАЕВА»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принят на общем собрании участников
МБУ ДОТДМ
протокол № _____ 2025 г.
Директор _____



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учреждение создано Постановлением администрации Эльбрусского муниципального района КБР № 236 от 25.11.2002г. в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования и зарегистрировано МР ИФНС №5 по КБР 15.03.2002г., ОГРН – 1030700500731 и
- 1.2. Настоящий Устав принят во изменение Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и молодежи им. М.Х. Мокаева» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, принятого на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ЦРДМ протокол №1 от 06.02.2025 г., утвержденный Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района №218 от 04.14.2025г. «О внесении дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи им. М.Х. Мокаева» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.
- 1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами КБР и органов местного самоуправления, нормативными актами Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Конвенцией о правах ребенка.
- 1.4. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и молодежи им. М.Х. Мокаева» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦРДМ.
- 1.6. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.7. Тип образовательного учреждения – Учреждение дополнительного образования.
- 1.8. Организационно-правовая форма – Муниципальные бюджетные учреждения.
- 1.9. Место нахождения Учреждения: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п.Тырныауз, ул. Энеева, д. 8.
Почтовый адрес: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п.Тырныауз, ул. Энеева, д. 8, Код по ОКАТО 83648101.
- 1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения :
- 1.10.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования Эльбрусского муниципального района по адресу: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п.Тырныауз, ул. Энеева, д. 8;
- 1.10.2. «Молодежный центр» по адресу: 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п.Тырныауз, ул. Энеева, д. 7;
- Учреждение осуществляет образовательную деятельность, по договорам безвозмездного пользования помещениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях местной администрации Эльбрусского муниципального района
- 1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - «Учредитель»).
- 1.12. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР исполняет Муниципальное учреждение «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района в

части, определенной Положением об Управлении образования местной администрации Эльбрусского муниципального района.

1.13. Полномочия собственника имущества от имени местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР осуществляет МКУ «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (далее - «Собственник»).

1.14. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества Эльбрусского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики;
- Иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Эльбрусского муниципального района и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.21. Компетенции Учреждения определены Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

1.23. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создает безопасные условия обучения и воспитания.

1.24. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

1.25. Учреждение, путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с требованиями законодательства;
 - иная информация в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.26. Учреждение по согласованию с уполномоченным исполнительным органом местной администрации Эльбрусского муниципального района формирует свою структуру. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его структурными подразделениями.
- 1.27. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями (организациями) и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании договоров).
- 1.28. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.
- 1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.
- 1.30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.31. В Учреждении не допускается создание политических партий и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательного процесса к вступлению и участию в их деятельности.
- 1.32. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов местной администрации Эльбрусского муниципального района в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- развитие и модернизация системы патриотического воспитания, обеспечивающий поддержания общественной и экономической стабильности в республике, в Эльбрусском муниципальном районе;

- вовлечение молодежи в активную социальную практику, профилактику негативных явлений в молодежной среде.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей);
- обучение, воспитание и всестороннее развитие;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- удовлетворение особых образовательных потребностей одаренных детей;
- инклюзивное образование;
- социально-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- организация массовых мероприятий и досуговой деятельности;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- разработка и утверждение программ, учебных планов, дорожных карт, расписания и других видов документации, регламентирующих деятельность Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей и молодежи в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- оказание помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда и мер социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;
- создание единого молодежного информационного пространства.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Эльбрусского муниципального района, в соответствии НПА Учредителя.

Муниципальное задание для Учреждения по основным видам деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доходы деятельность, в соответствии с требованиями действующего законодательства и предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. К платным дополнительным услугам относятся:

- оказание услуг в области информационных и компьютерных технологий;
- выпуск видеороликов, запись дисков, запись фонограмм;
- дополнительные общеобразовательные программы углубленного изучения;
- музыкальное сопровождение и озвучивание во время проведения мероприятий, презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации по подготовке учебно-исследовательских работ, проектов;
- методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- оказание консультационных услуг по вопросам организации дополнительного образования;
- организация и проведение творческих конкурсов для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- создание групп по подготовке к школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в образовательную организацию, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию);
- оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.
- организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов, выставок по вопросам дополнительного образования детей;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, смотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных представлений и др.;
- реализация творческой продукции, сувениров, художественных, швейных и столярных изделий произведенных обучающимися и педагогами;
- разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев, наглядных пособий.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.6. настоящего Устава поступают в местный бюджет Эльбрусского муниципального района и используются на обеспечение и развитие Учреждения, в соответствии с уставными целями и принятым порядком.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, а также организационные взносы (олимпиады, семинары, конференции).

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- не соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- не соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. За нарушение установленных законодательством и настоящим Уставом требований к Учреждению, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (движения, ассоциации, союзы и др.) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Дополнительное образование в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

3.3. К обучающимся в Учреждении относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, подпрограммы с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений (организаций), детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеразвивающих программ с учетом интересов детей и молодежи, обеспечения безопасности жизни и здоровья, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

3.6. Учреждение вправе реализовывать следующие дополнительные общеразвивающие программы:

- по направленности: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная;
- по степени авторства (типу, виду): типовая (примерная), модифицированная (или адаптированная), экспериментальная, авторская;
- по уровню освоения: общекультурный (ознакомительный, базовый), углубленный (в том числе профессионально - ориентированный);
- по форме организации содержания и педагогического процесса: узкопрофильная, комплексная, интегрированная, модульная;
- по особенностям контингента обучающихся: адаптированная.

3.7. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, муниципального задания и финансового обеспечения и реализуется после принятия педагогическим советом.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, рассматриваются методическим советом и утверждаются приказом по Учреждению.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм и методов по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 3.10. Учреждение свободно в определении форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельно разрабатывает и закрепляет в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.
- 3.11. Учреждение вправе выдавать обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. Форма документа устанавливается Учреждением.
- 3.12. Продолжительность обучения в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами.
- 3.13. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться отдельными педагогами дополнительного образования (в дальнейшем ПДО) или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы дополнительного образования.
- 3.14. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 3.15. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
- 3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 3.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (рекомендуется не более двух), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, определяет сроки обучения и создает специальные условия (доступность), в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Учреждения.
- 3.19. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (на договорной основе), а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 3.20. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье. Продолжительность занятий в объединении устанавливается локальным нормативным актом.
- 3.21. В соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и молодежи, начало занятий в Учреждении допускается с 8.00 часов, окончание в 20.00, для обучающихся 16-18 лет окончание занятий допускается в 21.00 час.
- 3.22. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием утвержденным директором Учреждения.
- 3.23. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, периода их реализации, технического оснащения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.24. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 3.25. Допускаются индивидуальные занятия при наличии специально разработанной и утвержденной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года. С 31 мая по 31 августа Учреждение приказом Руководителя переходит на летний режим работы. В период летних каникул занятия в Учреждении проводятся по специальному расписанию.

3.27. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий с согласия Учредителя Учреждение вправе открывать на своей базе в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.28. Использование в Учреждении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и предельной численностью контингента обучающихся Эльбрусского муниципального района.

4.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети и молодежь преимущественно от 4 до 18 лет, педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, родители (законные представители).

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих:

- При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (лиц их заменяющих) с Уставом, лицензией, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

- Прием обучающихся осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- договора (при необходимости);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в детских объединениях спортивной, технической, туристско-краеведческой направленности, а также хореографией.

- В приеме ребенка может быть отказано по медицинским показаниям.

- Прием заявлений и зачисление производится в сроки, указанные в годовом календарном учебном графике.

- Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме лица на обучение в Учреждение. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о переводе или отчислении обучающегося из Учреждения.

- В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

- Порядок приема (а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами), перевода и отчисления обучающихся в Учреждении проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения самостоятельно.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- определение формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеразвивающую программу соответствующей направленности и уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом (пункты: 5.3., 5.4., 5.12., 5.13.6., 5.17) и локальными нормативными актами Учреждения;
- ознакомление с документацией Учреждения (пункта 4.3.1.);
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством;
- поощрение за успехи;
- иные академические права обучающихся.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся.

4.6. Иные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определяются договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения и воспитания;
- знакомиться с документацией Учреждения (пункт 4.3.1.);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами обучения своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом (пункты: 5.3., 5.4., 5.12., 5.13.6., 5.17) и локальными нормативными актами Учреждения;
- иные права.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии) и локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на защиту своих прав (направлять в органы в управления Учреждения обращения, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов).

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Учреждение обязано создать условия для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности, предоставить права и свободы, меры социальных условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на осуществление и участие в научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, разработка и внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом (5.3., 5.12., 5.13.6., 5.14., 5.15., 5.16., 5.17.) и локальными нормативными актами Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, которые установлены законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные академические права и свободы.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы сроком до одного года в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать психофизические особенности развития, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, установленные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- иные обязанности.

4.20. Иные академические права и свободы, нормы профессиональной этики, трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников, режим рабочего времени и отдыха закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с законодательством и должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической, религиозной агитации, разжигания социальной, расовой, национальной, языковой розни, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Аттестация педагогических работников: в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с распорядительным актом Учреждения.

Установление квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим образовательную деятельность и находящемся в ведении субъекта РФ, по желанию педагогического работника, в установленном законодательством порядке.

4.23. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством.

4.25. Право на занятие должностей, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Порядок комплектования Учреждения кадрами регламентируется штатным расписанием.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами и формами управления в Учреждении являются: директор, Совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, методический совет.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогическим работникам и обучающимся Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставлено право участия в коллегиальных и представительных органах управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе формировать отдельный коллегиальный орган управления (комитеты обучающихся, конференции или собрания обучающихся или др.).

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление Учреждением.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом Учредителя.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством и основаниям, установленным трудовым кодексом РФ.

5.9. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

5.9.1. При заключении трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения в нем предусматриваются:

- права и обязанности директора Учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора Учреждения;
- срок действия трудового договора (эффективного контракта), трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;
- условие о расторжении трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор Учреждения:

- Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- Распоряжается средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках лицевые и другие счета.
- Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции, обеспечивает их рациональное использование.
- Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, правила поведения для обучающихся, другие локальные нормативные акты Учреждения, организует и координирует их исполнение.
- Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников.
- Создает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- Издаёт в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.
- Перераспределяет должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручает им выполнение новых обязанностей.
- Определяет обязанности всех работников.
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.
- Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы.
- Издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.
- Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
- Является председателем педагогического и методического советов Учреждения.
- Решает другие важнейшие вопросы жизни и деятельности Учреждения.

5.11. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, а также за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Совет Учреждения.

5.13. Совет Учреждения:

- Является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, срок действия полномочий Совета 1 год, заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Выносит решения. Решения Совета обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

- Обеспечивает соблюдение целей Учреждения, в интересах которых оно создано, содействует более полной и качественной их реализации. Определяет приоритетные направления деятельности. Вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

- Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов участников образовательных отношений Учреждения.

- Обеспечивает открытость (прозрачность) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

- Основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

- Члены Совета избираются голосованием из числа: работники Учреждения - 4 человека; родители (законных представители) - 2 человека; представитель Учредителя - 1 человек; представитель общественности - 1 человек; обучающиеся - 2 человека.

- Председатель Совета организует и планирует деятельность Совета, контролирует выполнение вынесенных решений.

- Директор Учреждения входит в состав Совета (директор не может быть председателем).

- Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения.

- По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

- Иные компетенции Совета, порядок деятельности и принятия решений закреплены в локальном нормативном акте Учреждения.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников. Срок действия полномочий - бессрочно. (Общее собрание работников далее - Собрание):

- Принимает локальные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения.

- Разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения.

- Формирует орган трудового коллектива и первичной профсоюзной организации.

- Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

- Участвует в разработке Коллективного договора и принимает решение о его заключении.

- Обсуждает вопросы трудовой дисциплины.

- Собрание избирает председателя (директор Учреждения не может избираться председателем); Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год; Собрание выносит решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- Иные компетенции, порядок деятельности и принятия решений Собрания закреплены в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Педагогический совет:

- Разрабатывает основные направления программы деятельности и развития Учреждения и повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- Принимает план работы на учебный год.

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- Совершенствует качество образовательной и воспитательной деятельности, его условий и результатов, призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Учреждения.

- Иные функции, содержание и организация деятельности, порядок принятия решений закреплены в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

5.16. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для определения приоритетных направлений методической работы в Учреждении. Состав методического совета избирается на один год. Формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о методическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Методический совет:

- Обеспечивает гибкость и оперативность методической работы в Учреждении.

- Формирует профессионально-значимые качества, повышает уровень квалификации педагогических работников.

- Осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

- Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

- Строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

- Иные функции, содержание и организация деятельности, порядок принятия решений, состав методического совета, закреплены в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

5.17. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении предусматривается создание не коллегиальных органов, представляющих интересы обучающихся и являющихся формой их общественной самостоятельности – советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), либо называться иным образом. Порядок деятельности и учета мнения советов обучающихся, советов родителей законом не определен, устанавливается локальным нормативным актом на уровне Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом (движимым и недвижимым), являющимся собственностью Эльбрусского муниципального района. Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет Собственник.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином законном праве.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и правовыми актами Эльбрусского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

6.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним муниципальное имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов расходов подушевого бюджетного финансирования по обеспечению дополнительного образования детей, принятых органами местного самоуправления Эльбрусского муниципального района в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

6.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.13.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Эльбрусского муниципального района на оказание муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

6.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Эльбрусского муниципального района на иные цели.

6.13.3. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.13.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством

6.14. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из местного бюджета Эльбрусского муниципального района.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Собственника.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов, полученных в результате ведения данной деятельности.

6.20. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном праве,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (пунктами 10 и 14 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ).

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, КБР, Эльбрусского муниципального района

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- Суда.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его

утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на развитие образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.14. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений и дополнений в Устав, директор Учреждения должен представить в МКУ «Управление по ИО ЗП и СХ» и МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района надлежаще заверенные:

- копию Устава в новой редакции;
- копии изменений и дополнений в Устав;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).