

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы местной администрации Эльбрусского муниципального района

№ 59 от 18.02.2015 г.

Глава местной администрации Эльбрусского муниципального района

97
02 «02» 2015г



СОГЛАСОВАНО:

начальник МУ «УО»
Администрации Эльбрусского
муниципального
района

02 «18» 2015 г.
С.С. Моллаев

«18» 02 2015 г.



Устав

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И
ЮНОШЕСТВА» им. М.Х. МОКАЕВА**
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 7

от «12» 02 2015г.

Директор

Ф.М. Мисирова

Ф.М. Мисирова

г. Тирныгуз



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создана решением 15 (внеочередной) сессии Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз № 15/7 от 6 апреля 2009 г. «О присвоении имени М.Х.Мокаева» и учреждена Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР № 99 от 21 ноября 2011 года «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», является гражданской некоммерческой организацией. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района; сокращенное название: МКУ ДО «ЦРТД и Ю». Действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.2. Учредителем МКУ ДО «ЦРТД и Ю» является местная администрация Эльбрусского муниципального района.
- 1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.
- 1.4. Тип – казенная.
- 1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. N 23-РЗ "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти КБР, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами КБР, нормативными правовыми актами органов местного

- самоуправления Эльбрусского муниципального района, настоящим Уставом и договором, заключаемым с Учредителем.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Министерства финансов РФ и КБР, гербовую печать, штампы установленного образца, бланки со своим наименованием, имеет право открывать филиалы. Может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.7. Права юридического лица, в частности ведения финансово-хозяйственной деятельности, закрепляются за Учреждением с момента ее государственной регистрации.
 - 1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, закрепляются за Учреждением с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке установленном федеральным законодательством.
 - 1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
 - 1.10. Учреждение имеет право на вступление в педагогические и научные общества.
 - 1.11. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет согласованную с архивными учреждениями работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передает отдельные виды документации в государственные архивы, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.
 - 1.12. Юридический адрес Учреждения: КБР, Эльбрусский муниципальный район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, д.42-а. Фактический адрес Учреждения: КБР, Эльбрусский муниципальный район, г. Тырныауз, пр-т Эльбрусский, д.42-а.
 - 1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, детско-юношеские клубы по месту жительства, без права юридического лица (фактический адрес):
 - «Фантазия» – пр-т Эльбрусский, д.88, кв.20;
 - «Орленок» - пр-т Эльбрусский, д.27, кв. 10;
 - «Метеор» - ул. Энеева, д.7.
 - 1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
 - 1.15. Учреждение должно соблюдать принципы государственной политики в области образования.
 - 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения

на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью Учреждения является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, установленных в качестве обязательных для Центра как вида образовательной организации дополнительного образования детей соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) решениями органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

2.2.2. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;

2.2.3. формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся;

2.2.4. адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.5. организация содержательного досуга;

2.2.6. создание у учащихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.7. выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.8. создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы), а также образовательных программ дошкольного образования и программ профессионального обучения по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности выданной Учреждению;

2.3.2. создание условий для всестороннего развития детей, раскрытия их творческих способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся на основе освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ по направленностям;

2.3.3. сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- 2.3.4. организация массовых мероприятий и досуговой деятельности для детей, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха для детей и их родителей (законных представителей);
- 2.3.5. формирование личности человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 2.3.6. эстетическое и духовно-нравственное воспитание детей;
- 2.3.7. гражданско-патриотическое воспитание детей;
- 2.3.8. создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
- 2.3.9. организация индивидуальной работы с детьми;
- 2.3.10. содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- 2.3.11. организация практико-исследовательской, научно-методической, психолого-педагогической деятельности, направленной на развитие творческого образовательного процесса, в том числе во взаимодействии с другими образовательными учреждениями и иными организациями;
- 2.3.12. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2.3.13. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, дорожных карт;
- 2.3.14. осуществление производственной практики учащихся;
- 2.3.15. открытие в установленном порядке лагерей и туристических баз;
- 2.3.16. организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях (организациях), детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- 2.3.17. выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в обучении и воспитании;
- 2.3.18. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность:

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением физическим и (или) юридическим лицам на основании заключённого с Учреждением договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон, в порядке определенном правилами оказания платных образовательных услуг утвержденных Правительством РФ.

- 2.4.1. Учреждению разрешается оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами по направлениям,

определяющими его статус, и не финансируемых за счет средств бюджета Эльбрусского района:

- изучение специальных дисциплин (курсов) по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), входящим в состав программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, программ профессионального обучения реализуемых общеобразовательными учреждениями в установленном порядке;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами по направленностям, реализуемыми Учреждением;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений (организаций);
- занятие с детьми углубленным изучением предметов;
- организация индивидуальных занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, а также следующих индивидуальных дополнительных учебных групп (студий, секций, кружков):
 - вокала;
 - хореографии;
 - фото-, кино-, видео-, радиолобительского дела;
 - кройки и шитья;
 - вышивки;
 - изобразительного искусства;
- организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования детей;
- предоставление платных консультаций по вопросам дополнительного образования детей;

2.4.2. торговля товарами и оборудованием учебной направленности;

2.4.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, смотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных представлений;

2.4.4. реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий, произведенных воспитанниками и педагогами;

2.4.5. разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев для работников различных типов и видов образовательных учреждений (организаций) и учреждений культуры, для семьи, детских и молодежных общественных организаций (объединений) и иных организаций;

2.4.6. разработка, производство и продажа наглядных и иных учебных пособий, учебного оборудования и инвентаря для образовательных учреждений (организаций), а также иных организаций;

- 2.4.7. тиражирование и продажа видеозаписей;
- 2.4.8. копировально-множительные работы.
- 2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Эльбрусского района.
- 2.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются учащимся преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет, в некоторых случаях возраст может быть снижен или увеличен, если этого требуют условия реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами по направленностям, программой деятельности и развития Учреждения и расписанием занятий.
- 3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений (организаций), детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

- 3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.4. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.9. Комплектование детских объединений всех профилей производится из числа учащихся дошкольных учреждений, школ, всех типов и видов, СУЗов и ВУЗов.
- 3.10. В Учреждении устанавливается продолжительность педагогической нагрузки исходя из ставки – 18 часов в неделю.
- 3.11. Численный состав групп в объединениях устанавливается в зависимости от направленности общеобразовательной программы, периода ее реализации, технического оснащения, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- 3.12. В рабочее время ПДО включаются все виды педагогической работы, как аудиторной (занятие, урок), так и неаудиторной (методической, воспитательной и иной) ч.6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В учреждении для педагогов дополнительного образования определено время на оформление

- документации, разработку методических пособий и др. в зависимости от педагогической нагрузки: 9 часов – 1 час, 18 часов – 2 часа.
- 3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (рекомендуется не более двух), менять их.
- 3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 3.15. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, с согласия руководителя.
- 3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.18. Занятия могут проводиться со всем составом объединения одновременно, по группам или индивидуально в соответствии с программой.
- 3.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.20. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.22. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.23. Для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья (Письмо Министерства образования и науки РФ «О повышении роли системы дополнительного образования в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» решение коллегии от 18.01.2000 г. № 1/2, Федеральный закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 79, п.4) допускается меньшая наполняемость детских объединений (не более трех), а в отдельных случаях индивидуальная работа и работа на дому.
- 3.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации организуют образовательный процесс по

дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

- 3.25. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.26. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.
- 3.27. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 3.28. Для учащихся, проявляющих интерес к исследовательской, творческой деятельности, олимпиадам организуются индивидуальные занятия или занятия малыми группами (не более трех обучающихся) по приказу директора Учреждения.
- 3.29. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогами дополнительного образования с учетом примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов. Педагоги имеют право самостоятельного выбора, могут использовать для своей деятельности примерные образовательные программы разных уровней и направленности общего или профессионального образования (адаптированных или модифицированных) или разработать новую программу в соответствии со своими профессиональными интересами и творческими возможностями, а также авторскую программу, направленную на широкий процесс развития личности, ее целостного становления.
- 3.30. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ может взаимодействовать с иными образовательными организациями, а также использовать возможности учреждений культуры.
- 3.31. Расписание занятий детских объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией

Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования (в дальнейшем - ПДО) с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, учебной нагрузки в школе и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.32. Количество часов для занятий одной группы в течение учебного года определяется с учетом профиля программ ПДО.

3.33. Программы утверждаются Методическим Советом Учреждения.

3.34. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в учреждении, могут иметь следующие направленности:

- художественная направленность;
- техническая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- социально-педагогическая направленность;
- естественнонаучная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность

3.35. Продолжительность и режим учебной недели расписывают ПДО в соответствии с учебно-годовым тематическим планом при наличии программы. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.36. ПДО составляют учебно-тематический план и план воспитательной работы с детьми на учебный год.

3.37. Календарно-тематические и воспитательные планы работы согласовываются с заведующими отделами и утверждаются директором Учреждения.

3.38. В учебные часы вносятся концертная деятельность, соревнования, полеты, туристические слеты и походы.

3.39. Учреждение работает ежедневно с 09 часов 00 минут до 19 часов 30 минут.

3.40. Продолжительность академического часа в Учреждении устанавливается:

3.35.1. 30 (тридцать) минут:

- для детей дошкольного возраста (каждое тематическое по 30 минут);

- для детей в возрасте от 7 лет до 10 лет, обучающихся с использованием компьютерной техники и занимающихся хореографией (2 занятия по 30 минут);

- для обучающихся всех возрастов, занимающихся музыкой индивидуально (2 занятия по 30 минут).

- для обучающихся в возрасте до 8 лет, занимающихся в хореографическом отделении.

- 3.35.2. 45 минут (1 занятие по сорок пять) для обучающихся по договору сетевого взаимодействия 1-4 классы школ;
- 3.35.3. 2-3 занятия по 45 минут во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий.
- 3.35.4. 2-4 занятия по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов для туристско-краеведческой и естественнонаучной направленности.

3.41. Наполняемость групп Учреждения составляет:

- От 10 до 15 человек – группы 1-го года обучения;
 - От 8 человек до 12 человек - группы 2-го года обучения;
 - От 6 до 10 человек – группы третьего и последующих годов обучения;
 - От 3 до 7 человек - при работе по звеньям (со сложным используемым оборудованием и в случаях, предусмотренных программой), а также в случаях, если группу составляют - дети-исследователи, учащиеся мастер-классов, дети с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. дети-инвалиды) – на основании приказа по Учреждению;
 - От 10 до 25 и более человек для хореографических детских объединений;
 - От 1 до 12 человек в музыкальных объединениях.
- Техническое направление:
- От 8 человек до 12 человек - группы 1-го года обучения;
 - От 6 до 10 человек – группы второго и последующих годов обучения;

3.42. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года. В каникулярное время образовательный процесс может продолжаться в форме экспедиций, пленэров, сборов, «оздоровительных площадок» и лагерей различной направленности. С 31 мая по 31 августа Учреждение приказом Руководителя переходит на летний режим работы. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

3.43. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.44. Учреждение самостоятельно и (или) совместно по договоренности с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональное обучение детей, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

- 3.45. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.
- 3.46. Профессиональное обучение в Учреждении проводится только с согласия детей и родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство об обучении (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.
- 3.47. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 3.48. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в неполном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушений прав и свобод учащихся и работников.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 4.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и предельной численностью контингента обучающихся, воспитанников.
- 4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (лица, их замещающие).
- 4.3. Условия и порядок приема, перевода и отчисления детей:
- 4.3.1. Прием осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов: заявление на имя директора Учреждения родителей (лиц их замещающих) или самих обучающихся достигших 14 лет.
- 4.3.2. взаимоотношения Учреждения и обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с родителями (законными представителями) обучающегося, либо с самим обучающимся, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 4.3.3. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года. Договор определяет образовательную

программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

- 4.3.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (лиц их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 4.3.5. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению;
- 4.3.6. При приеме в технические, туристско-краеведческие и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 4.3.7. Перевод на второй и последующие года обучения осуществляется приказом директора на основании решения заседания педагогического совета.
- 4.3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по приказу директора в соответствии с Положением о приеме, перемещении, выбытии и восстановлении учащихся: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3.9. Учащийся полностью освоивший образовательную программу считается выпускником и отчисляется из Учреждения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией ООН.
- 4.5. Учащиеся имеют право:
- на защиту достоинства, неприкосновенности личности;
 - на получение в детских объединениях знаний и умений, объективную их оценку;
 - набор профиля объединения в соответствии со своими наклонностями и способностями;
 - обучение в нескольких объединениях (рекомендуется не более двух);
 - бесплатное пользование библиотекой, оборудованием и другими ресурсами Учреждения;
 - обучение по индивидуальному учебному плану;
 - предоставление условий обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - выбор формы получения образования.
- 4.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила для каждого учащегося в Учреждении;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о младших;
- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать учебные занятия, не допускать пропусков без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.;
- участвовать в деятельности детских движений (при наличии).

4.7. Учащимся запрещается:

- приносить на занятия оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугиваний, вымогательства.

4.8. Другие обязанности учащихся определяются приказами директора Учреждения и другими локальными актами.

4.9. Педагог дополнительного образования имеет право:

- на участие в органах управления Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методику обучения и воспитания обучающихся, учебники и учебные материалы, методы оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- на ежегодный отпуск, социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- требовать от администрации Учреждения создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- уважение и защиту своих прав;
- благоприятные условия труда и охрану здоровья;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором.

4.10. Педагог дополнительного образования обязан:

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, права родителей;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, должностную инструкцию, Устав Учреждения, приказы и распоряжения администрации, свои функциональные обязанности;
 - периодически, но не реже одного раза в календарный год проходить медицинское обследование за счет средств выделенных Учредителем;
 - обладать профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать;
 - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (и др.) в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой;
 - творчески трудиться в интересах развития личности учащегося;
 - своевременно и правильно вести установленную документацию;
 - проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.11. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, уставных требований к ПДО применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством о труде.
- 4.12. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями КЗОТа РФ.
- 4.13. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: Уставом, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, трудовым договором (контрактом), коллективным договором, другими документами, характерными для Учреждения.
- 4.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям к квалификации, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- 4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- призванные недееспособными в установленном федеральным Законом порядке.

4.17. Родители, иные законные представители детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с успеваемостью своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований и (или) участие в них, отказаться от них и получать информацию о результатах обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.18. Родители, иные законные представители детей обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- оказывать содействие ПДО и поддерживать его авторитет.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. N 23-

- РЗ "Об образовании", настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, а также на принципах законности, демократии, информационной открытости, профессионализма и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.
- 5.2. Порядок комплектования Учреждения кадрами регулируется штатным расписанием, утвержденным Учредителем.
- 5.3. Учебная нагрузка ПДО оговаривается при поступлении на работу.
- 5.4. Оплата труда педагогического, технического персонала устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района», разработанного на основе Постановлений Правительства КБР и местной администрации Эльбрусского муниципального района и в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.
- 5.5. Учреждение определяет виды надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением «О материальном стимулировании работников МКУ ДО «ЦРТД и Ю» им. М.Х.Мокаева Эльбрусского муниципального района» в пределах имеющихся средств.
- 5.6. В компетенцию Учредителя входит:
- утверждение Устава, вносимых в устав изменений и дополнений;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - назначения директора Учреждения;
 - принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - компетенция в области управления Учреждения подробно определена в договоре между Учредителем и Учреждением, которая не может противоречить закону и Уставу.
- 5.7. Директор Учреждения назначается Учредителем по согласованию с Управлением образования. Осуществляет свою деятельность согласно Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кавказско-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. N 23-РЗ "Об образовании". Обязан иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Директор:

- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками и учащимися;
- осуществляет непосредственное управление Учреждением;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- проходит обязательную аттестацию, согласно порядка и сроков установленных для руководителей муниципальных образовательных учреждений Учредителем.
 - действует от имени Учреждения, представляя его во всех инстанциях и организациях;
 - распоряжается имуществом и средствами;
 - принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, определяет виды надбавок;
 - доводит до сведения педагогических работников утвержденные нормативные аттестационные документы; обеспечивает своевременную подачу в соответствующую аттестационную комиссию представлений по установленной форме на педагогических работников и представление заявлений от педагогических работников с целью аттестации на квалификационные категории (первую или высшую) и утвержденных списков педагогических работников с целью аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками;
 - обеспечивает изучение и исполнение приказов, других нормативных документов работниками Учреждения;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий;
 - несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников;
 - обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - открывает в банках лицевые и другие счета;
 - решает другие важнейшие вопросы жизни и деятельности Учреждения.
- 5.8. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива и Совет Учреждения.
- 5.9. Педагогический совет (коллегальный орган):
- педагогический совет под председательством директора собирается не реже двух раз в год;
 - реализуют государственную политику по вопросам дополнительного образования;

- направляет педагогический коллектив на совершенствование образовательной деятельности;
- внедряет в практику передовой опыт работы;
- заслушивает доклады и отчеты педагогических работников Учреждения;
- заслушивает представителей сторонних организаций, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания, родителей (или лиц их заменяющих);
- обсуждает содержание образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- производит перевод учащихся на второй и последующие года обучения на основе выполнения ими программных требований;
- производит отчисление учащихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов;
- решения педагогического совета реализуются приказами директора.

5.10. Методический совет (коллегиальный орган):

- избирается и утверждается педагогическим советом из числа методистов, зав.клубами (при наличии) и опытных педагогов, педагога-организатора и педагога-психолога (при наличии);
- определяет приоритетные направления методической работы педагогов;
- подготавливает рекомендации и предложения по совершенствованию научно-методической работы педагогов;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- руководит подготовкой и проведением конференций семинаров, лекций, мастер-классов и др., оказывает методическую помощь;
- формирует банк педагогических информационных;
- выносит решение о принятии программ и планов работы организации и дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решение о допуске к экзаменам учащихся успешно прошедших курс обучения по определенной программе;
- изучает, обобщает результаты мониторинговых исследований;
- методический совет заседает не реже 1 раза в месяц. На заседаниях присутствуют директор Учреждения;
- Решения методического совета записываются в протокол в пределах его полномочий. Служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

5.11. Общее собрание трудового коллектива:

- В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.
 - Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 - Руководит работой общего собрания трудового коллектива его председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.
 - Заседания общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.
 - Решения общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.
- 5.11.1.К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - формирование органов трудового коллектива и первичной профсоюзной организации;
 - участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
 - иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

5.12. Совет Учреждения:

- Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.
- Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
- Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Содействует более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- Обеспечивает открытость (прозрачность) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
 - Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
 - Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.
 - Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 5.12.1. Компетенции Совета Учреждения:
- Утверждение программы деятельности и развития Учреждения.
 - Заслушивание и утверждение публичного доклада.
 - Заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.
 - Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса.
 - Рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.12.2. Состав и организационная структура:
- Общая численность Совета Учреждения 10 человек.
 - Члены Совета Учреждения избираются голосованием из числа работников Центра 4 человека, родителей (законных представителей)-2 человека, представитель Учредителя - 1 человек, представитель общественности - 1 человека, учащиеся - 2 человека.
 - Директор Учреждения входит в состав Совета. Директор не может быть председателем.
 - Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
 - Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.
 - Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения.
 - По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

5.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (при наличии):

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу ПДО по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- руководит профессиональным обучением и планирует эту работу;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки воспитанников, работу детских объединений;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную (методическую) работу;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной, в том числе культурно - досуговой деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, педагогизации социальной сферы.

5.14. Заведующий структурным подразделением (клубом) Учреждения (при наличии):

- осуществляет управление подразделением;
- является представительным лицом подразделения во всех вышестоящих инстанциях;
- несет ответственность за сохранность имущества подразделения;
- оказывает методическую помощь педагогам;
- планирует работу подразделения;
- контролирует наполняемость детских объединений;
- проводит производственные совещания;
- согласовывает с ПДО их календарно-тематические и воспитательные планы, контролирует выполнение программ и ведение журналов.

5.15. Методист Учреждения:

- организует методическую работу;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания форм, методов и средств обучения;

- принимает участие в разработке методических и инновационных материалов, диагностике, планировании подготовки и повышения квалификации ПДО;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта ПДО;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, соревнований;
- проводит консультации и учебы ПДО;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- участвует в разработке перспективных планов, издания учебных пособий, методических материалов;
- организует новые поступления литературы и различных видов методической продукции, обеспечивает заведующих структурными подразделениями и ПДО информацией по их направлению;
- разрабатывает программно-методический материал;
- организует научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- совершает другие действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.16. Заведующий хозяйственной частью:

- руководит хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь Учреждения на ответственное хранение в порядке установленном законодательством;
- обеспечивает работников Учреждения канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;
- осуществляет текущий контроль над хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, учебных кабинетов;
- контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Учреждения;
- направляет и контролирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала Учреждения;
- организует инвентарный учет имущества, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;
- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учебные кабинеты оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- участвует в заседаниях педагогического совета Учреждения;
 - организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического персонала;
 - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- 5.17. Педагог-организатор (при наличии):
- организует и контролирует разработку необходимой учебно-методической документации;
 - оказывает помощь ПДО в проведении массовых мероприятий;
 - организует массовую работу в Учреждении;
 - обеспечивает качественное проведение массовых мероприятий, отвечает за художественное оформление;
 - организует работу учреждения в дни школьных каникул;
 - осуществляет контроль над выполнением организационно-массовой работы;
 - разрабатывает методические материалы, создает фонд, библиотеку;
 - совместно с заведующими структурными подразделениями, ПДО определяет темы для изучения, внедрения и обобщения опыта работы;
 - организует работу по повышению культурного уровня ПДО, организует работу по подготовке республиканских мероприятий;
 - направляет и координирует работу с творческими коллективами Учреждения;
 - способствует укреплению и развитию связей с другими учреждениями и организациями;
 - участвует в заседаниях методического совета;
 - участвует в работе по оказанию методической и практической помощи по вопросам воспитательной работы, проводит консультации, посещает детские объединения;
 - организует просветительскую работу для родителей;
 - вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса;
 - контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и работы вне Учреждения с обучающимися.
- 5.18. Иные работники образовательного учреждения:

- 5.18.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.18.2. Право на занятие должностей, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18.3. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района на основании бюджетной сметы, на основании договора между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения ее деятельности Учредителем закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством РФ. Имуществом приватизации не подлежит.

6.3. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ, обязанностей оплачиваются по дополнительному соглашению.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- бюджетные средства, получаемые от учредителя;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей и других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ;
- доход, от реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества учреждения

6.5. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

- 6.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы и расходуются по согласованию с Учредителем.
- 6.7. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ей на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ), или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.
- 6.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса Учреждения, в соответствии с принятым порядком.
- 6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.10. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства учреждения изъятию не подлежат.
- 6.11. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.
- 6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.
- 6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовых средств. Учреждения осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения, договором, заключаемым с Учредителем.
- 7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

7.3. Учреждение в процессе финансово-хозяйственной деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.

7.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств;
- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;
- привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять международное сотрудничество, внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;
- выбирать и применять формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, требованиями настоящего Устава, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами и программой деятельности и развития Учреждения;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем;
- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и представлять на согласование Учредителю годовую и перспективный планы хозяйственной работы Учреждения;
- выполнять хозяйственную работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы (дорожной карте) Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района;
- создать условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом;
- в целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения). В случае отсутствия необходимых условий, допускается заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением с другим образовательным учреждением (организацией) (ст. 689 ГК РФ) расположенным на близлежащей территории; по согласованию с Учредителем.
- Создать условия для организации питания обучающихся. В случае отсутствия необходимых условий, допускается заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением с другим образовательным учреждением (организацией) (ст. 689 ГК РФ) расположенным на близлежащей территории; по согласованию с Учредителем.

7.4. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных, валютных обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республикой;
- несовершенное и неэффективное достижение или не достижение целей, невыполнение функций, установленных настоящим Уставом;
- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения и иные результаты деятельности Учреждения;
- нарушение безопасных условий труда работников Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, состоянию здоровья, интересам и потребностям учащихся Учреждения;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республикой.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно.
- 8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления и общественности в порядке и сроки, установлены Учредителем.
- 8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников, обучающихся, работников.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (ст. 29 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 10.07.13г. №594 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»). Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1)

- о дате создания Учреждения;
- об Учредителе;
- о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (структурных подразделений);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей программой;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Республиканского бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии), руководителях филиалов (структурных подразделений);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской республики, местного бюджета по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

2) копий:

- Устава;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора

3) отчет о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчет об исполнении таких предписаний;

6) иной информации.

9.2. Информация, указанная в пункте 9.1. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.2.1. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;

9.4. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
 - требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.
- 9.5. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:
- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
 - инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.
- 9.6. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:
- принятие работником обязательства о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
 - ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
 - контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.
- 9.7. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:
- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
 - защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в Учреждении;
 - организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и воспитанников Учреждения;
 - учет всех носителей конфиденциальной информации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка или противоречащие настоящему Уставу не применяются и подлежат отмене учреждением.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - Коллективный договор;
 - Штатное расписание;
 - Унифицированные документы: заявления, анкеты, графики, объяснительные и докладные записки, справки;
 - Протокола заседания Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, методического совета;
 - Положение о Совете Учреждения; общем собрании трудового коллектива; педагогическом совете; методическом совете; музее; о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг; об оплате труда; о защите персональных данных работников; об объединении; об организации образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, о сетевой форме организации дополнительного образования (при наличии); об индивидуальном учебном плане (при наличии); др при необходимости.;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями);
 - Требования к реализации общеобразовательных программ;
 - Правила приема учащихся;
 - Должностные инструкции;
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Годовые планы работы;
 - Месячные планы работы;
 - Расписание работы детских объединений;
 - Документация заведующего хозяйственной частью;
 - Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Инструкции по технике безопасности;
 - Договора со школами и родителями;
 - Учебный план;
- 10.3. Порядок рассмотрения, принятия, утверждения локальных актов регламентируется Инструкцией по делопроизводству и непосредственно соответствующими положениями локальных актов.

- 10.4. Локальные акты Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, принимаются органами самоуправления Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной положениями об этих органах, и утверждаются директором.

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

- 11.1 Учредитель обязан:
- 11.1.1. Финансирует из бюджета муниципалитета дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Осуществлять контроль за использованием бюджетных средств.
 - 11.1.2. Утверждает сметы расходов и доходов Учреждения.
 - 11.1.3. Обеспечивает финансирование коммунальных услуг Учреждения в пределах утвержденных лимитов.
 - 11.1.4. Регулярно оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными действующим законодательством и критериями.
 - 11.1.5. Осуществлять финансирование затрат в случае возникновения аварийной ситуации в Учреждении при условии, что данная ситуация возникла не по вине Учреждения.
 - 11.1.6. Несет субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения, взятым по согласованию с Учредителем.
 - 11.1.7. Осуществлять организационно-правовое и информационное обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - 11.1.8. Оказывает финансовую помощь в поддержании и развитии материально-технической базы Учреждения в пределах средств, имеющихся у Учредителя.
 - 11.1.9. Рассматривает вопрос о финансировании заявок на инвестиции, предусмотренные программой деятельности и развития Учреждения.
 - 11.1.10. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.
 - 11.1.11. Осуществляет иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.
- 11.2. Учредитель имеет право:
- 11.2.1. Изменять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в зависимости от изменения объемных показателей основной деятельности Учреждения.
 - 11.2.2. Контролировать соблюдение условий, предусмотренных лицензией.
 - 11.2.3. Изменять направление вложения денежных средств Учреждения в случае их расходования не по назначению, письменно уведомив об этом Учреждение за 2 месяца.

- 11.2.4. Привести к прекращению деятельности Учреждения по привлечению дополнительных источников финансирования, если она организована в ущерб основной деятельности Учреждения.
- 11.2.5. Посещать любые мероприятия, проводимые Учреждением, в том числе и для ознакомления с содержанием образовательного процесса, письменно уведомив Учреждение.
- 11.2.6. Изымать средства, полученные Учреждением от платных образовательных услуг, которые были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 11.2.7. После инспектирования, анализа деятельности давать предложения, которые являются обязательными для исполнения Учреждением.
- 11.2.8. Назначать, увольнять директора Учреждения, устанавливать ему надбавки, премии и применять другие виды материального поощрения, применять меры дисциплинарного взыскания, предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск и осуществлять иные функции работодателя по отношению к нему.
- 11.2.9. Иные права, предусмотренные договором между Учредителем и Учреждением и действующим законодательством.
- 11.3. Учредитель не вправе изменять утвержденный производственный план и штатное расписание Учреждения в течение учебного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 12.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.
- 12.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.
- 12.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

- 13.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения, которые утверждаются Учредителем. Изменения могут вноситься ежегодно.
- 13.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

