«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации Эльбрусского муниципального района
Залиханов К. Х.-О.
(подпись)
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района**
(наименование организации)

на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Рекомендуется на сайте организации разместить: Методические рекомендации о | Размещение на интернет сайте Методических рекомендаций; Памятки для обучающихся об | Апрель 2019 г. | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и три приложения (письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г. № 08-1184) | информационной безопасности детей; Информационная памятки для обучающихся для размещения на официальных интернет-ресурсах; Памятки для родителей об информационной безопасности детей. | | сайта | | |
| Отсутствие информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:<br>- отсутствие на сайте организации актуального адреса электронной почты;<br>- организация не реагирует на обращение граждан через электронные сервисы подачи электронного обращения;<br>- отсутствие на сайте организации раздела «Часто задаваемые вопросы». | 1. Разместить на сайте организации актуальный адрес электронной почты.<br>2. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте.<br>3. Разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».<br>4. Контролировать своевременность и полноту ответов на обращение граждан | Апрель 2019 г.<br><br>Май – июль 2019г<br><br>Май 2019 г. | Мисирова Ф.М., директор<br>Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта<br>Будаева Л.Т., ст.методист | | |
| Отсутствие в разделе «Руководство. Педагогический состав» информации о заместителях руководителя | Разместить информацию о заместителях руководителя. | Апрель 2019 г. | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта | | |
| Отсутствует информация в разделе «Материально-техническое обеспечение» | Разместить информацию в разделе «Материально-техническое обеспечение» | Апрель 2019 г. | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта<br>Отарова Р.А., завхоз | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Бакаева Т.А., гл.бухгалтер | | |
| Отсутствует информация о трудоустройстве (дальнейшей учебе) выпускников. | Разместить на сайте информацию о трудоустройстве (дальнейшей учебе) выпускников. | Сентябрь 2019 г. | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта<br>Будаева Л.Т., ст.методист | | |
| Отсутствие на сайте в разделе «Документы»<br>- актуального плана ФХД;<br>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль. | Разместить в разделе «Документы»:<br>-актуальный план ФХД<br>- предписание органов, осуществляющих государственный контроль. | Апрель 2019 г.<br><br>В течении года | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта<br>Бакаева Т.А., гл.бухгалтер<br>Барагунова М.Х., секретарь руководителя | | |
| Отсутствует информация о наличии или отсутствии структурного подразделения. | Разместить информацию об отсутствии структурного подразделения. | Апрель 2019 г. | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта | | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Средний уровень материально-технического и информационного обеспечения организации | 1. Продолжить работу по проведению анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ.<br>2. Продолжить реализацию Плана развития материально-технического обеспечения учреждения. | В течение года | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта<br>Будаева Л.Т., ст.методист<br>Отарова Р.А., завхоз | | |
| Условия для индивидуальной | 1. Продолжить проведение | В течение | Бейтуганова З.Х., | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| работы с обучающимися | социологических исследований.<br>2. Продолжить проведение индивидуальных консультаций.<br>3. Продолжить составление индивидуальных маршрутов для обучающихся:<br>- одаренные дети | года | ответственный за ведение официального сайта<br>Кадникова С.В., методист | | |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в выставках, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня | 1. Продолжить информирование родителей и общественности о результатах участия в выставках , конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня<br>2. Регулярно предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. | В течение года | Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта<br>Кадникова С.В., методист<br>Будаева Л.Т., ст. методист | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Отсутствие доступности услуг, для инвалидов:<br>- сменных кресел- колясок<br>-специально оборудованных санитарно гигиенических помещений ; | • Приобрести кресло-коляску.<br>• Завершить работы по оборудованию специального санитарно- гигиенического помещения<br>• Обеспечить вход в | во втором полугодии 2019г 1 до 30 апреля 2019г до 30 апреля | Мисирова Ф.М., директор<br>Кадникова С.В., методист | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - вход в организацию –входные пандусы | организацию входными пандусами | 2019г. | | | |
| Отсутствие доступности позволяющих инвалидам получать услуги на равнее с другими:<br>- дублирования для инвалидов по слуху по слуху и зрению звуковой и зрительной информации<br>- дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, рельефно-точечным шрифтом Брайля<br>- предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху по слуху и зрению звуковой и зрительной информации<br>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, рельефно-точечным шрифтом Брайля<br>- предоставление инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | до ноября 2019г.<br><br>до ноября 2019г.<br><br>по мере необходимости | Мисирова Ф.М., директор<br>Кадникова С.В., методист | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников МКУ ДО | • Продолжать работу ( проведение мероприятий) по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ЦРТД и Ю на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.<br>• Выполнять кодекс педагогической этики | В течение года | Мисирова Ф.М., директор<br>Кадникова С.В., методист<br>Будаева Л.Т., ст.методист | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению | • Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации | Согласно графика | Мисирова Ф.М., директор | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| компетентности работников МКУ ДО | педагогов<br>• Повысить количество педагогов по прохождению аттестации и повышения категории | На соответствие каждые 5 лет На повышение же согласно перспективного плана | Кадникова С.В., методист | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Удовлетворение качеством предоставления образовательных услуг. | 1. Обеспечить регулярное обновление страницы сайта «Независимая оценка».<br>2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования. | В течение года | Мисирова Ф.М., директор<br>Кадникова С.В., методист<br>Будаева Л.Т., ст.методист<br>Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта | | |
| Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым. | 1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатов.<br>2. Анализ социальной успешности обучающихся окончивших Центр. | Октябрь 2019 г. | Мисирова Ф.М., директор<br>Кадникова С.В., методист<br>Будаева Л.Т., ст.методист<br>Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта | | |

---

Директор ЦРТД и Ю Мисирова Ф.М.